

## PRÉPARATION AUX CONCOURS

### PC 10 - Méthodologie de la note de synthèse

#### OBJECTIFS

- Être capable d'analyser une commande et un dossier : identifier les éléments utiles au traitement du sujet
- Organiser méthodiquement les informations nécessaires à la rédaction d'une note
- Produire en temps limité, à l'aide des seuls éléments du dossier, un document synthétique parfaitement compréhensible.

#### ÉLÉMENTS DE CONTENU

- Étape 1 : lecture et analyse des documents
  - Analyse du sujet
  - Survol des documents
  - Lecture des documents
  - Lecture du document pivot
  - Prise de note
- Étape 2 : préparation de la note
  - Construction du plan
  - Organisation des grandes parties
  - Organisation des paragraphes
  - Organisation à l'intérieur des paragraphes
- Étape 3 : rédaction de la note
  - Présentation de la "forme" du devoir
  - La présentation de la note correspondant à la commande
  - Travail de rédaction

#### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET MOYENS

- Positionnement d'entrée au regard des objectifs à atteindre pour réussir l'exercice.
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices appropriés pour acquérir la méthode
- 3 devoirs sur table obligatoires sont à prévoir dans le cursus.
- Mise à disposition des stagiaires des auxiliaires pédagogiques usuels à savoir : moyens de reprographie, vidéo projecteur, paper board.
- Usage de la plateforme de téléchargement, notamment pour les devoirs.

#### EN FIN DE FORMATION

- Évaluation à chaud par les stagiaires.
- Remise d'une attestation de fin de formation.



Bien identifier ses forces et faiblesses au regard de chaque étape pour réaliser l'épreuve écrite et ainsi mieux gérer son temps.

#### DURÉE

2 jours

#### CALENDRIER

Nous consulter

**TARIF : 340 €**

#### LIEU

Saint Denis - Saint Pierre

#### PUBLIC

Public préparant une épreuve écrite de concours

#### PRÉREQUIS

Pratique courante de l'écriture de documents professionnels.

Bonne maîtrise de la langue (orthographe, syntaxe)

#### ANIMATEURS

Formateurs qualifiés avec expérience de la rédaction de documents professionnels

#### EFFECTIF

8 à 10 participants

Pour une commande de groupe de 8 participants minimum, nous contacter.

**SARL Compétences P.I. - Conseil et Formation**

51 allée des sagoutiers 97400 SAINT DENIS

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 98 97 03321 97 auprès de la DTEFPR.

SIRET : 508 290 327 00024 - NAF : 8559A

Tél : 0692 03 45 78 - Courriel : [contact@competences-pi.fr](mailto:contact@competences-pi.fr) - Site web : <http://www.competences-pi.fr>