

PRÉPARATION AUX CONCOURS

PC17 - Fonctionnement du secrétariat médical - Médicalisation des Systèmes d'Information

OBJECTIFS

Bien identifier la fonction de l'AMA dans le traitement et la coordination des opérations et des informations médico-administratives.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

- Le métier de secrétaire médical : analyse de la fiche métier
- La fonction accueil et les activités de secrétariat
- Les dossiers médicaux (conservation et archivage)
- Le programme de médicalisation des systèmes d'information (PMSI)
- Le PMSI et la T2A

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET MOYENS

- Positionnement d'entrée au regard des objectifs à atteindre pour réussir l'exercice.
- Exposé, cours magistraux et discussion à partir des supports fournis aux stagiaires.
- Élaboration d'une bibliographie et d'une sitothèque.
- 3 devoirs sur table obligatoires sont à prévoir dans le cursus.
- Mise à disposition des stagiaires des auxiliaires pédagogiques usuels à savoir : moyens de reprographie, vidéo projecteur, paper board.

EN FIN DE FORMATION

- Évaluation à chaud par les stagiaires.
- Remise d'une attestation de fin de formation.



Préparer ses concours au-delà de la stricte méthodologie des épreuves. Assoir sa culture professionnelle sur des savoirs maîtrisés.

DURÉE

2 jours

CALENDRIER

Nous consulter

TARIF : 280 €

LIEU

Saint Denis - Saint Pierre

PUBLIC

Candidat préparant le concours AMA. Tous les personnels de l'établissement concerné.

PRÉREQUIS

Connaissance minimum du système de santé et de l'organisation de l'hôpital public.

ANIMATEURS

Formateurs qualifiés avec bonnes connaissances du milieu professionnel

EFFECTIF

8 à 10 participants

Pour une commande de groupe de 8 participants minimum, nous contacter.