

## PRÉPARATION AUX CONCOURS

### PC07 - Prise de notes

#### OBJECTIFS

A partir d'une prise de note adéquate, traiter l'information d'un ou de plusieurs documents dans le sens de la production attendue (plan, analyse, synthèse...)

#### ÉLÉMENTS DE CONTENU

- La prise de notes par document
- La prise de notes thématique
- La prise de notes axiale.
- Hiérarchiser les éléments du message de l'essentiel au secondaire
- Représenter schématiquement la structure et l'organisation d'un document
- Élaborer ses propres codes de transcription.

#### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET MOYENS

- Positionnement d'entrée au regard des objectifs à atteindre pour réussir l'exercice.
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices appropriés pour acquérir la méthode
- Mise à disposition des stagiaires des auxiliaires pédagogiques usuels à savoir : moyens de reprographie, vidéo projecteur, paper board.
- Usage de la plateforme de téléchargement, notamment pour les devoirs.

#### EN FIN DE FORMATION

- Évaluation à chaud par les stagiaires.
- Remise d'une attestation de fin de formation.



Bien identifier ses forces et faiblesses au regard de chaque étape pour réaliser l'épreuve écrite et ainsi mieux gérer son temps.

**DURÉE**  
1 journée  
**CALENDRIER**  
Nous consulter

**TARIF : 145 €**

**LIEU**  
Saint Denis - Saint Pierre  
**PUBLIC**  
Candidats à un concours de la fonction publique désirent accroître ses compétences pour l'analyse d'un texte et la prise de notes adéquate.

**PRÉREQUIS**  
Pratique usuelle de la lecture dynamique et de l'analyse des documents.

**ANIMATEURS**  
Formateurs qualifiés avec expérience de la lecture efficace

**EFFECTIF**  
8 à 10 participants  
Pour une commande de groupe de 8 participants minimum, nous contacter.