

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

CP01 - Les écrits professionnels

OBJECTIFS

- Être capable de produire un écrit simple en respectant les normes orthographiques et syntaxiques
- Construire des phrases claires, courtes et ponctuées
- Revoir les fondamentaux de l'orthographe et de la grammaire

ÉLÉMENTS DE CONTENU

- Inventaire des différents types de documents fréquemment utilisés dans les services
- Rappel sur la finalité de l'écrit en milieu professionnel
- Révision des règles du genre pour chaque type de document retenu : la lettre administrative, le rapport, le compte rendu et autres.
On insistera sur la différence entre le niveau de langue familier et les exigences du style administratif

Puis à partir d'exemples concrets les participants découvriront l'intérêt de maîtriser :

- Les différents types de plans pour mieux articuler sa pensée
- Les techniques de l'écriture (organisation, articulation, utilisation de mots de liaison et du vocabulaire professionnel)
- Les principales règles d'orthographe et de syntaxe pour la production des écrits professionnels usuels
- Le vocabulaire administratif et les caractéristiques du lexique de leur institution

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET MOYENS

- Alternance entre les apports théoriques et l'analyse des pratiques professionnelles, (études de cas, travaux de groupe, simulations) cela afin de permettre à tous, d'évoluer dans la pratique de leur métier
- Mise à disposition des stagiaires des auxiliaires pédagogiques usuels à savoir : moyens de reprographie, vidéo projecteur, paper board.

EN FIN DE FORMATION

- Évaluation à chaud par les stagiaires
- Remise d'une attestation de fin de formation



Travail à partir des documents de l'entreprise ou de l'institution. Modèles fournis dans les supports pédagogiques utilisés en formation.

DURÉE
3 jours
CALENDRIER
1er semestre 2019

TARIF : 495 €

LIEU
Saint Denis - Saint Pierre
PUBLIC
Toutes personnes amenées à rédiger dans un contexte professionnel des documents usuels et du courrier

PRÉREQUIS
Aucun

ANIMATEURS
Formateurs qualifiés et experts en communication

EFFECTIF
8 à 10 participants
Pour une commande de groupe de 8 participants minimum, nous contacter.